



2024 m. įmonės vadovybės ataskaita

Vadovo žodis

Aukščiausios kokybės paslaugos – mūsų svarbiausias siekis. Klientų aptarnavimo procesų tobulinimas ir atliekų sistemos optimizavimas atspindėjo gyventojų pasitenkinimo tyrimo (GCSI) rezultatuose – indeksas augo dviem procentiniais punktais iki 77 proc.

Aiškūs procesai ir efektyvus bendradarbiavimas su vežėjais prisidėjo prie strateginių rodiklių gerinimo. 2024 metais laiku neišvežtų atliekų dalis sudarė vos 0,18 proc.

2024-ieji įmonei buvo pokyčių metai. Organizacija, veikdama pagal 2022–2024 m. strategiją, ruošėsi naujos strategijos įgyvendinimui, atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Valstybinį atliekų prevencijos ir tvarkymo planą bei Vilniaus miesto tarybos patvirtintą Vilniaus miesto atliekų prevencijos ir tvarkymo planą.

Įgyvendinant atliekų tvarkymo ir prevencijos planus buvo pasirašyta mišrių komunalinių atliekų ir rūšiuojamojo maisto atliekų surinkimo bei vežimo paslaugų sutartis, pagal kurią Vilniaus miesto III-ojoje atliekų tvarkymo zonoje komunaliniame atliekų sraute susidariusios maisto atliekos bus surenkamos atskirai.

Visiškai užtikrinama galimybė Vilniaus miesto gyventojams pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiuojamasis surinkimas. Bendradarbiaujant su vežėjais ir Vilniaus miesto savivaldybe, pavyko sumažinti neleistinai prie konteinerių paliekamų atliekų kiekį. Dėl to miestas tampa švaresnis, o gyventojų sąmoningumas tvarkos ir švaros klausimais auga.

Tvarumas išlieka svarbiausiu prioritetu, todėl praėjusiais metais didelis dėmesys skirtas popierinių mokėjimo pranešimų atsisakymui. Net 160 tūkst. Vilniaus miesto gyventojų pasirinko gauti mokėjimo pranešimus už 2025 m. elektroniniu būdu.

Apie bendrovę

Vilniaus atliekų sistemos administratorius (VASA) yra savivaldybės įmonė, atsakinga už atliekų surinkimo iš gyventojų organizavimą ir administravimą Vilniaus mieste, taip pat rinkliavos lėšų administravimą.

Pagrindinis įmonės tikslas – efektyviai valdyti atliekų tvarkymą bei kontrolę, surinkti rinkliavą, edukuoti gyventojus ir gerinti teikiamų paslaugų kokybę Vilniaus mieste. VASA siekia, kad Vilniaus gyventojai aktyviai dalyvautų atliekų rūšiavimo procese ir prisidėtų prie tvaresnės aplinkos kūrimo.

VASA bendruomenę sudaro ne tik įmonės darbuotojai, bet ir Vilniaus miesto gyventojai, verslo įmonės bei kiti partneriai, kuriems rūpi švaresnė ir draugiškesnė aplinka. Įmonė nuolat bendradarbiauja su visuomene, organizuoja edukacines veiklas, skatina atliekų rūšiavimą ir teikia svarbią informaciją apie atliekų tvarkymo naujoves.



Faktai ir skaičiai

2024 m. rinkliavos mokėtojų skaičius - **313 690**.

2024 m. VASA koordinavo **118 233** atliekų konteinerių aptarnavimą.

Atliekų konteinerių skaičius pagal tipus:

- Mišrių komunalinių atliekų konteineriai – **47172** vnt.
- Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų konteineriai – **84904** vnt.
- Tekstilės konteineriai – **349** vnt.

Pagrindiniai partneriai:

- Atliekų vežėjai: UAB „Ecoservice“, UAB „Ekonovus“
- UAB „Vilniaus apskrities atliekų tvarkymo centras“(VAATC)
- Gamintojų importuotojų organizacijos (GIO)



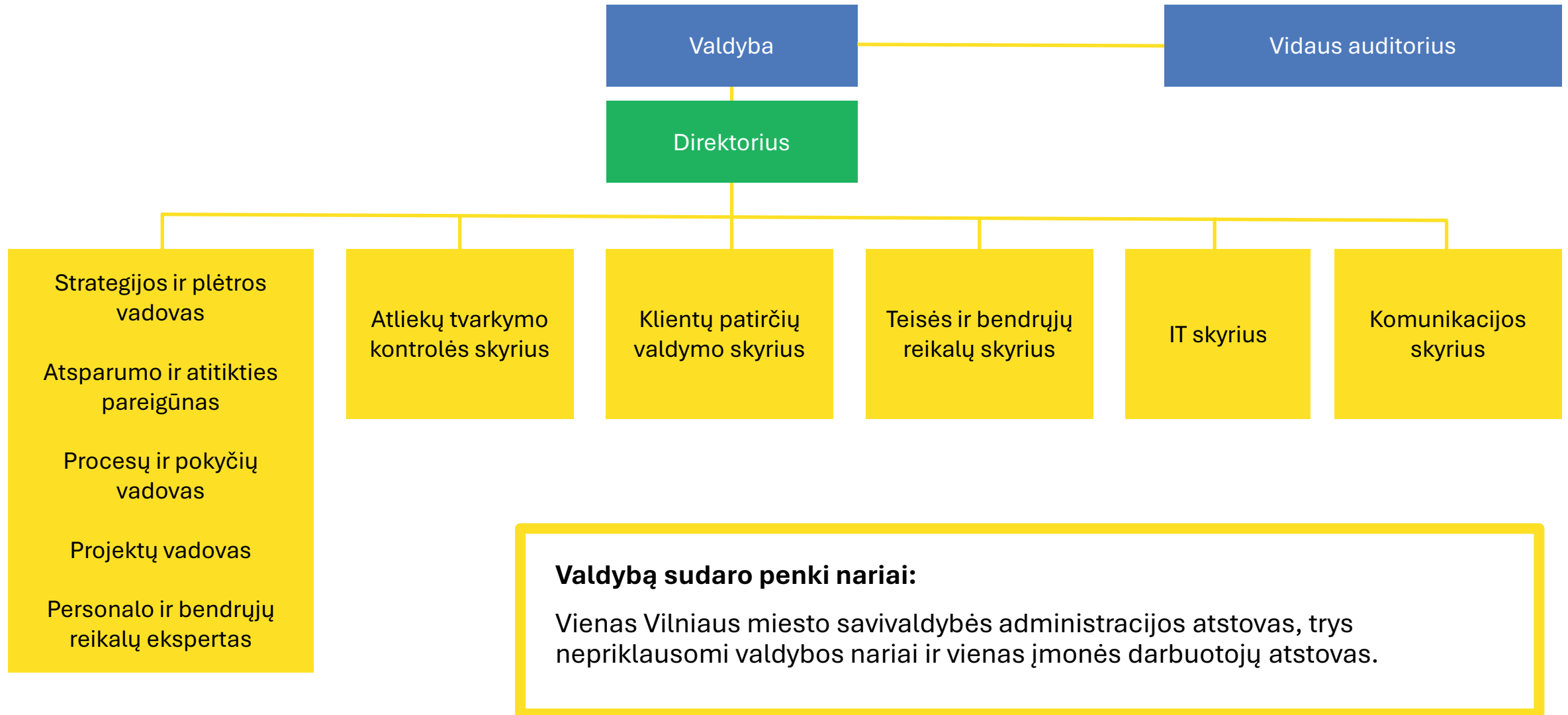
Faktai ir skaičiai

ATLIEKŲ RŪŠIS	2023 m./t.	2024 m./t.
Mišrios komunalinės atliekos	143 813,51	142 067,08
Pakuočių atliekos ir antrinės žaliavos	4081,77 *	31068,39
Tekstilės atliekos	2 430,83	3 249,42

*Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimas administruojamas nuo 2023 m. lapkričio mėn. **

- 2024 m. mišrių komunalinių atliekų surinkome **1,21** proc. mažiau lyginant su 2023 m.
- Tekstilės atliekų surinkimas per metus išaugo **33,75** proc. – nuo 2 430,83 t (2023 m.) iki 3 249,42 t (2024 m.).

Įmonės struktūra ir valdyba



VASA finansinė apžvalga

Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija
– **Vilniaus miesto savivaldybės meras**

Kolegialus įmonės valdymo organas – valdyba, paskirta
2024 m. lapkričio 5 d. Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus įsakymu.

Valdybą sudaro penki nariai:

Vienas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos atstovas,
trys nepriklausomi valdybos nariai ir vienas įmonės darbuotojų
atstovas.

Vienasmenis valdymo organas – **Įmonės direktorius.**

Valdybos pirmininkas

Robertas Šerėnas

UAB „LEANERS“ direktorius

Valdybos nariai

Martynas Giga

UAB „Elektrum Lietuva“ direktorius

Mindaugas Kvekšas

AB „Lietuvos paštas“ Finansų direktorius

Eglė Bernotavičienė

Vilniaus miesto savivaldybės Atliekų tvarkymo
poskyrio vedėja

Andrej Afanasjev

SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“
(VASA) Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus
vadovas



Strategija ir veiklos tikslai

Strategija ir veiklos tikslai

VASA 2022-2024 m. strategijoje išskirtos trys strateginės kryptys:



KLIENTAI - Vilniaus miesto gyventojai (atliekų turėtojai)

Strateginis tikslas – aukščiausios kokybės patogios paslaugos vilniečiams.

Ilgalaikis tikslas (2024 m.) – pagerinti klientų pasitenkinimo rodiklį (GCSI) nuo **65 proc. iki 77 proc.**



KOMANDA - VASA darbuotojai

Strateginis tikslas – įtraukianti ir motyvuojanti organizacinė kultūra.

Ilgalaikis tikslas (2024 m.) – padidinti darbuotojų įsitraukimo koeficientą nuo **50 proc. iki 61 proc.**



KOMPANIJA - VASA partneriai ir suinteresuotos šalys

Strateginis tikslas – inovatyvi atliekų tvarkymo sistema ir plėtra.

Ilgalaikiai tikslai (2024 m.) – sumažinti neišvežtų atliekų atvejų skaičių – nuo 1,8 proc. iki 1 proc. Užtikrinti rinkliavos surenkamumą nuo **97 proc. iki 98,5 proc.**

2024 m. strateginių tikslų rezultatai

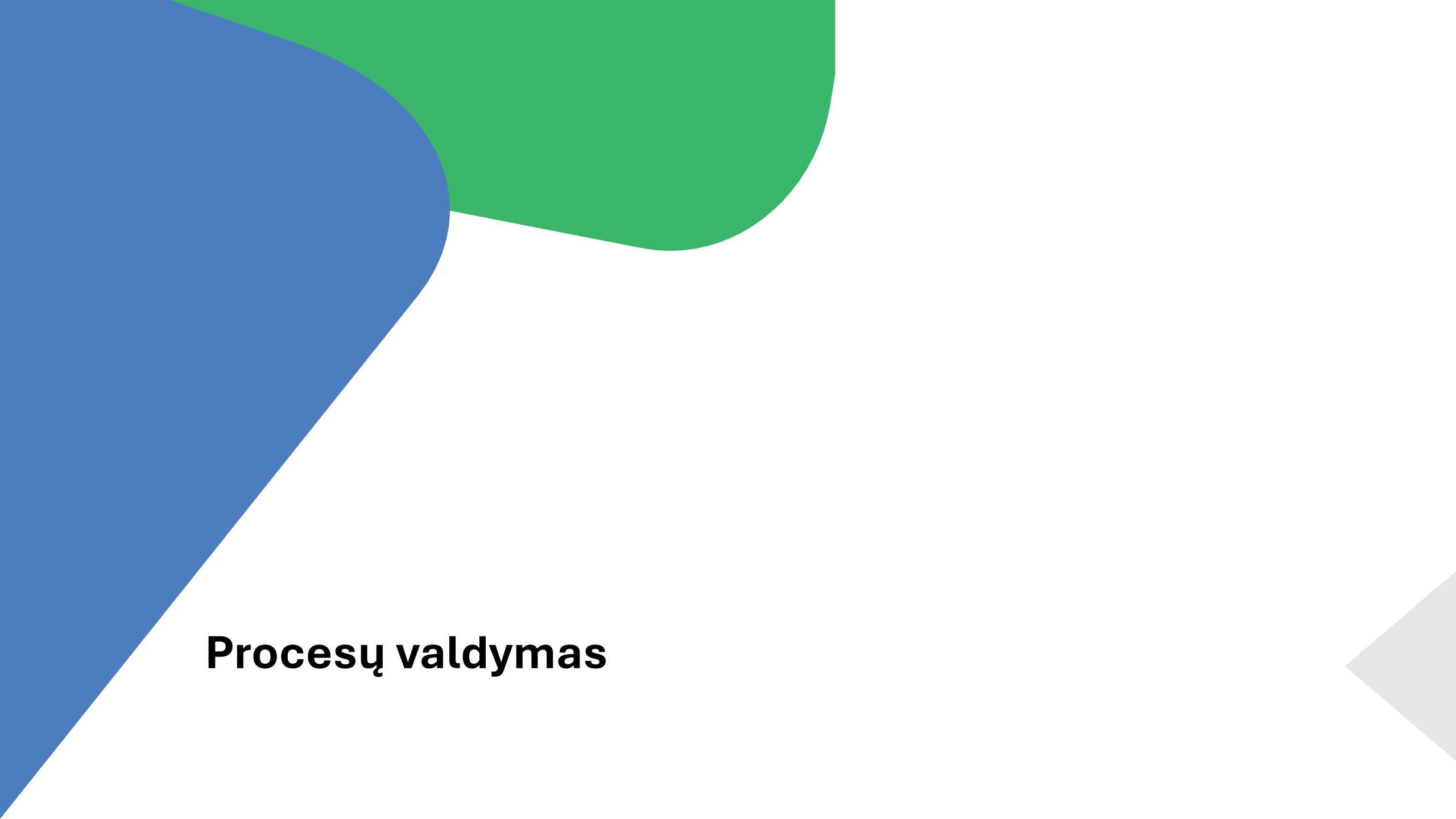
PAVADINIMAS	TIKSLAS (proc.)	REZULTATAS (proc.)
Klientų pasitenkinimo tyrimas (GCSI indeksas proc.)	77%	77%
Darbuotojų įsitraukimo rezultatas (proc.)	61%	40%
Rinkliavos surinkimas (proc.)	98,5%	97,8%
Užtikrintas atliekų surinkimas (proc.)	0,2%	0,18%

Klientų pasitenkinimas: Pasiiektas tikslas (77 proc.) rodo, kad bendrovė tinkamai vykdo savo veiklą ir užtikrina klientų pasitenkinimą, o paslaugų kokybė atitinka lūkesčius. Tačiau svarbu ne tik išlaikyti pasiektą rezultatą, bet ir jį gerinti, atsižvelgiant į galimus skausmo taškus.

Darbuotojų įsitraukimas: Rezultatas (40 proc.) žymiai mažesnis už numatytą tikslą (61 proc.), todėl ši sritis reikalauja dėmesio. Tam yra numatytas darbuotojų įsitraukimo gerinimo planas.

Rinkliavos surinkimas: Rezultatas (97,8 proc.) - tikslas nepasiektas. Tačiau rinkliavos mokėtojai rinkliavą apmoka gavę priminimą.

Atliekų surinkimas: Pasiiektas tikslas rodo, kad atliekų tvarkymo sistema yra efektyvi ir atliekos išvežamos pagal nustatytą grafiką.

The background features abstract organic shapes. A large blue shape is on the left, a green shape is at the top, and a grey triangular shape is on the right.

Procesų valdymas

Pažangių vadybos sistemų taikymas

Savo veikloje taikome **LEAN vadybos sistemą** bei pažangius klientų aptarnavimo ir paslaugų tobulinimo metodus, taip optimizuodami komunalinių atliekų tvarkymo procesus ir procedūras.

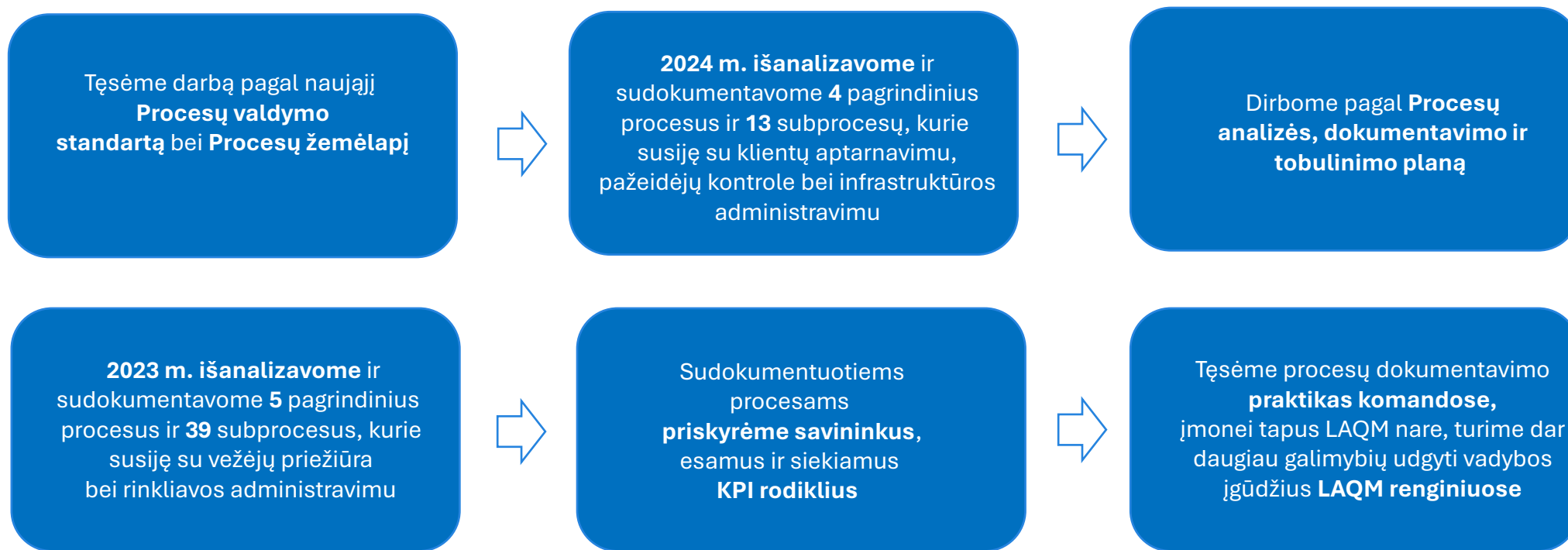
Kasdieniuose **komandų bei vadovų (Asaichi) susitikimuose** galime greitai ir efektyviai sureaguoti į atsiradusius iššūkius, problemas, peržvelgti veiklos efektyvumo rodiklius (KPI), įsivertinti kas jau yra įvykdyta ir kur galima tobulinti veiklas, kad problemos nebesikartotų ateityje.



Pažangių vadybos sistemų ir metodų įdiegimas leido išgryninti atliekamas užduotis bei rasti sprendimus sudėtingose situacijose.

Ypatingą dėmesį skyrėme įmonės pagrindinės veiklos procesams, bei procesams, kurių atlikimui būtinas kelių padalinių įsitraukimas ir bendradarbiavimas.

Pasiektas aukštesnis procesinio valdymo brandos lygis



Procesų žemėlapis

Pagal naująjį procesų valdymo standartą jau standartizuoti ir dokumentuoti visi **9 pagrindinės veiklos procesai** ir **52 subprocesai**.

Pagrindinės veiklos procesai yra aprašyti, o veikla vykdoma remiantis jais.



X Matrica padeda aiškiai apibrėžti ir susieti ilgalaikius strateginius tikslus su metiniais tikslais, projektais bei veiklos rodikliais. Taip užtikriname, kad strateginiai tikslai būtų nukaskaduoti ir visi įmonės lygmenys dirbtų siekdami bendrų tikslų.

[illegible]

Idėjų įgyvendinimas 2024 m.

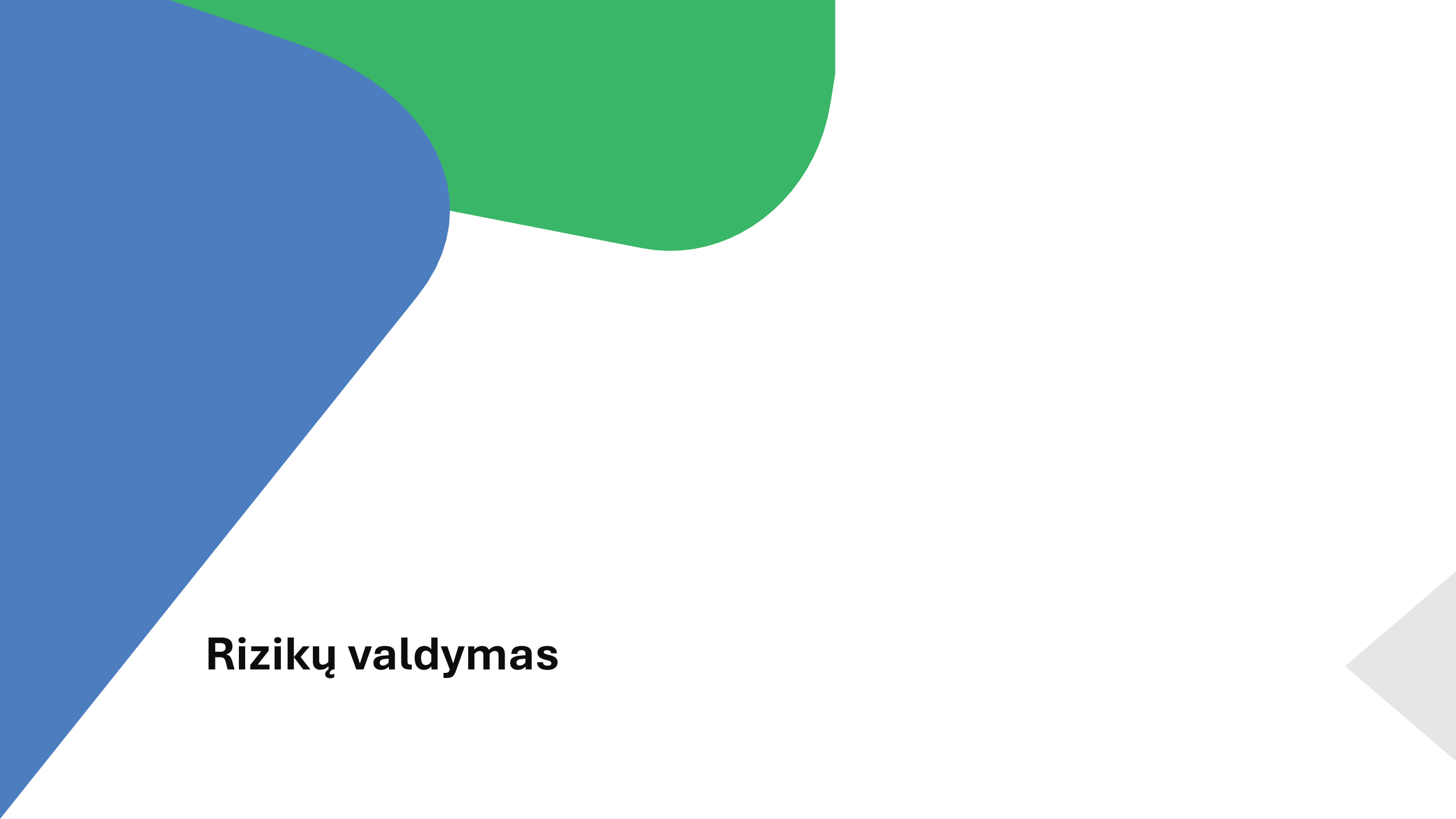
Įdiegta nuolatinio tobulinimo kultūra, skatinanti darbuotojus nuolat ieškoti būdų, kaip pagerinti procesus ir pasiekti geresnių rezultatų



- virš **40 proc.** įmonės darbuotojų aktyviai įsitraukė ir prisidėjo prie nuolatinio įmonės procesų ir veiklų tobulinimo, parodė iniciatyvą, dėjo pastangas efektyvinant veiklą (2023 metais idėjas siūlė 36 proc. visų darbuotojų).
- **2024** buvo įgyvendintos **29 idėjos**. Praėjusiais metais sulaukėme **62 proc.** daugiau idėjų nei 2023 metais.
- **760** val. sutaupyta per 2024 m.
- **137** proc. daugiau rinkliavos surinkta 2024 m. už laikino naudojimo kontenerius lyginant su 2023 m.
- **49** proc. padidintas automatinio skambintuvo atsakomumas
- **6 360** EUR sutaupysime nebesiųsdami MP popieriniu paštu dėl atnaujintų kontaktų vien per spalio mėn. (vieno popierinio MP siuntimo kaina ~ 0,60 EUR)

Procesų efektyvinimo rezultatai

PROCESO PAVADINIMAS	SUTAUPYTA val./metus
Rinkliavos skaičiavimo procesai (lengvata gyventojui pritaikoma iš karto klientų patirčių valdymo konsultanto, prašymo neperduodant kitiems VASA specialistams)	50
Rinkliavos skaičiavimo procesai (atsakymas rinkliavos mokėtojų dėl lengvatos taikymo nebesiunčiamas paštu, informuojama SMS žinute)	31
Atliekų vežėjų darbo priežiūros procesai (efektyviau sprendžiami gyventojų kreipiniai dėl atliekų vežėjų keliamo triukšmo)	120
Atliekų vežėjų darbo priežiūros procesai (efektyviau tvarkomi kreipiniai dėl vežėjų darbo kokybės)	80
Atliekų vežėjų darbo priežiūros procesai (efektyvesnis neleistinai paliktų pakuočių fiksavimo procesas)	25
Rinkliavos administravimo procesai („E.sąskaita“ ir „Ignitis“ sąskaitų automatizuotas užkėlimas)	48
Atliekų tvarkymo kontrolės procesai (rankinio darbo atsisakymas suvedant atliekų išvežimo maršrutų laikus)	36
Atliekų tvarkymo kontrolės procesai (iš dalies automatizuotas Atliekų tvarkymo skyriaus kasdienės ataskaitos parengimas)	240
Rinkliavos administravimo procesai (įgyvendintas funkcionalumas automatiniam delspinigių skaičiavimo stabdymui mirusiems mokėtojams)	130
Sutaupyta laikas (val.)	760



Rizikų valdymas

Rizikų apžvalga

Mūsų tikslas – užtikrinti vieningą ir bendrais principais pagrįstą rizikų valdymą, siekiant didinti įmonės veiklos efektyvumą ir valdymo kokybę, didinti pasitikėjimą VASA, užtikrinti saugią aplinką darbuotojams bei gerinti teikiamų paslaugų kokybę

- 2024 metais tęsėme rizikų valdymą, toliau puoselėjome rizikų valdymo kultūrą įmonėje.
- Sustiprinome trečiąją rizikų valdymo liniją, atsakingą už nepriklausomos rizikų stebėsenos ir kontrolės funkcijų užtikrinimą. Įmonėje darbus pradėjo vidaus auditorius, patardamas visais įmonės tikslų įgyvendinimo klausimais ir informuodamas valdybą apie rizikų stebėsenos ir kontrolės funkcijų užtikrinimo statusą.
- Reguliariai vertinome bei analizavome jau identifikuotas rizikas, nustatėme naujai atsiradusias rizikas, nuolat atnaujindami rizikų registrą.
- Visoms rizikoms paskirti už rizikos valdymą atsakingi ir įgalinti rizikos savininkai. Viršijančioms apetitą rizikoms sudaryti ir vykdomi rizikų valdymo priemonių planai.
- Nustatėme rizikos rodiklius KRIs ir vykdėme jų stebėseną. Rizikų valdymo priežiūrą vykdėme rizikų valdymo komitete.
- Rizikos įvykius registravome rizikos įvykių registre. Visus rizikos įvykius išnagrinėjome ir įvertinome, ėmėmės kompleksinių veiksmų mažinant rizikos poveikį ir tikimybes.

Rizikų valdymo proceso reglamentavimas

Rizikų valdymas Įmonėje vyksta nuolat ir nepertraukiamai, vadovaujantis šiais dokumentais:

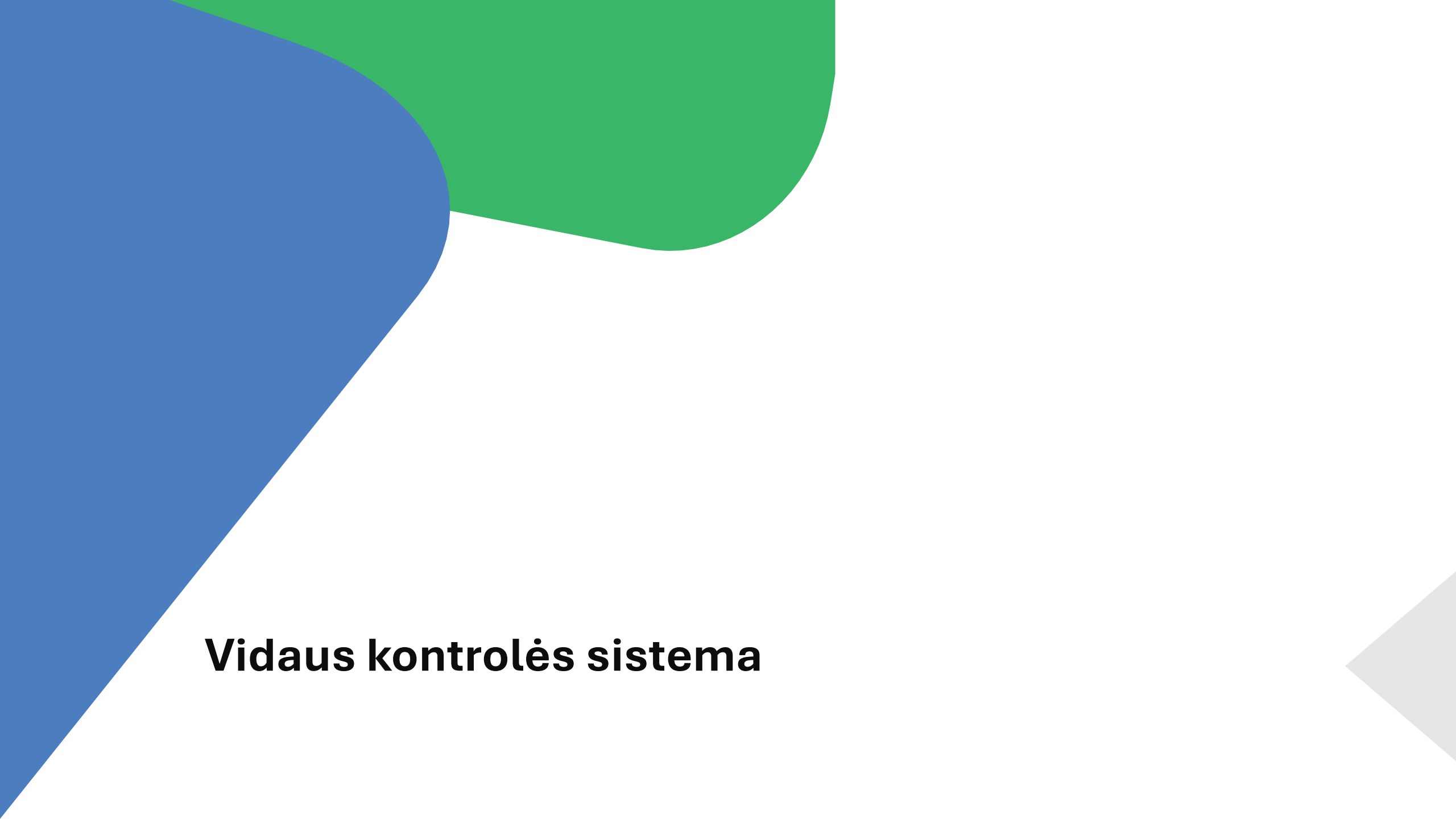
- Rizikų valdymo politika;
- Rizikų valdymo komiteto reglamentu;
- Rizikų valdymo proceso aprašu.

Rizikos įvykiai Įmonėje yra registruojami vadovaujantis dokumentu:

- Rizikos įvykių registravimo taisyklės.

Visi Įmonės darbuotojai yra supažindinti su šiais dokumentais dokumentų valdymo sistemoje Vecticum.

Apibendrinta informacija apie rizikų valdymą pateikiama Įmonės veiklos ataskaitoje, kuri skelbiama viešai.



Vidaus kontrolēs sistema

Viešieji pirkimai

Atlikta įmonės Viešųjų pirkimų taisyklių peržiūra ir patvirtinta nauja jų redakcija, kurioje numatyta:

- Atsakingi asmenys už pirkimų inicijavimą;
- Atsakingas asmuo už pirkimų planavimą;
- Asmuo, atliekantis prevencinę pirkimų kontrolę;
- Pirkimų paraiškas tvirtins asmuo atsakingas už pirkimų planavimą ir direktorius;
- Pirkimų pažymos vizuojamos asmens atsakingo už pirkimų planavimą tvirtinama direktoriaus;
- Atliekant sutarčių pakeitimus būtinas suderinimas su teisininku;
- Aiškiai apibrėžtos pirkimo iniciatoriaus pareigos sutarties vykdymo metu.
- Parengta ir pirkimų iniciatoriams pateikta Atmintinė visiems pirkimo etapams.

2024 kovo 18 d. buvo patvirtintas viešųjų pirkimų proceso aprašymas, kuriame yra reglamentuoti Įmonės viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo ir vykdymo procesai bei viešųjų pirkimų sutarčių priežiūros procesai bei apibrėžti VASA darbuotojų veiksmai, siekiant užtikrinti sklandų viešųjų pirkimų valdymą įmonėje.

Atlikta periodinė Įmonės pirkimų procedūrose dalyvaujančių darbuotojų ir kitų darbuotojų, kurie privačius interesus turi deklaruoti Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme nustatytais pagrindais Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai, pateiktų privačių interesų deklaracijų peržiūra.

Nustatyta, kad ataskaitiniu laikotarpiu Įmonės darbuotojai buvo laiku ir tinkamai deklaravę privačius interesus.

Atliekų kontrolė

- Kontrolierių fiksuojami aktai dėl pažeidimų. Kitas asmuo peržiūri aktus mėnesio gale.
- Kasdienė duomenų patikra – neaptarnavimo priežasčių tikrinimas (vertinamos nuotraukos).
- Gyventojų skundai – nagrinėja specialistas ir kontrolierius.

Sankcijų sritis peržiūri skirtingi darbuotojai:

1 – pagal skundus;

1 – neeilinių patikrinimų atvejais.

Duomenų tikrumą tikrina du asmenys, o sankcijų komitetas peržiūri sprendimus.

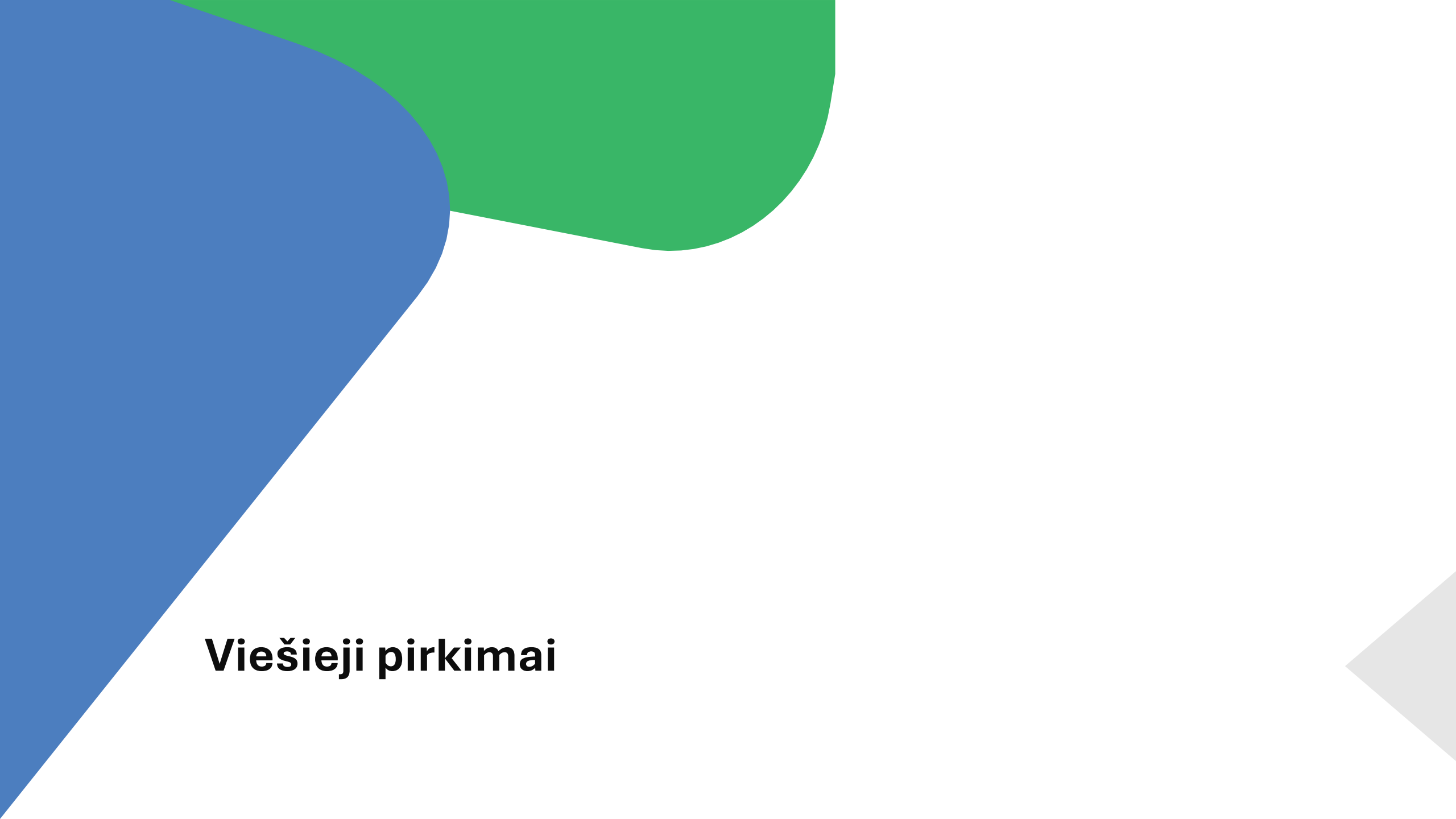
Tikrinami duomenys:

- Koordinatės;
- Dvigubi pakėlimai;
- Maži svoriai;
- Nuliniai svoriai;
- Aptarnavimai po maršruto uždarymo;
- Duomenų pateikimo laikas.

Vidaus kontrolė

Siekiant strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų, nustatomi ir analizuojami rizikos veiksniai ir kuriama vidaus kontrolė. Vidaus kontrolė įgyvendinama integruojant ją į Įmonės veiklą ir pagrindinius valdymo procesus – planavimą, atlikimą ir stebėseną, laikantis vidaus kontrolės principų bei apimant vidaus kontrolės elementus.

2024 m. atliktas vidaus kontrolės sistemos vertinimas pagal visus elementus, numatyti veiksmai jos tobulinimui. Įmonėje sukurta vidaus audito funkcija.



Viešieji pirkimai

Viešieji pirkimai



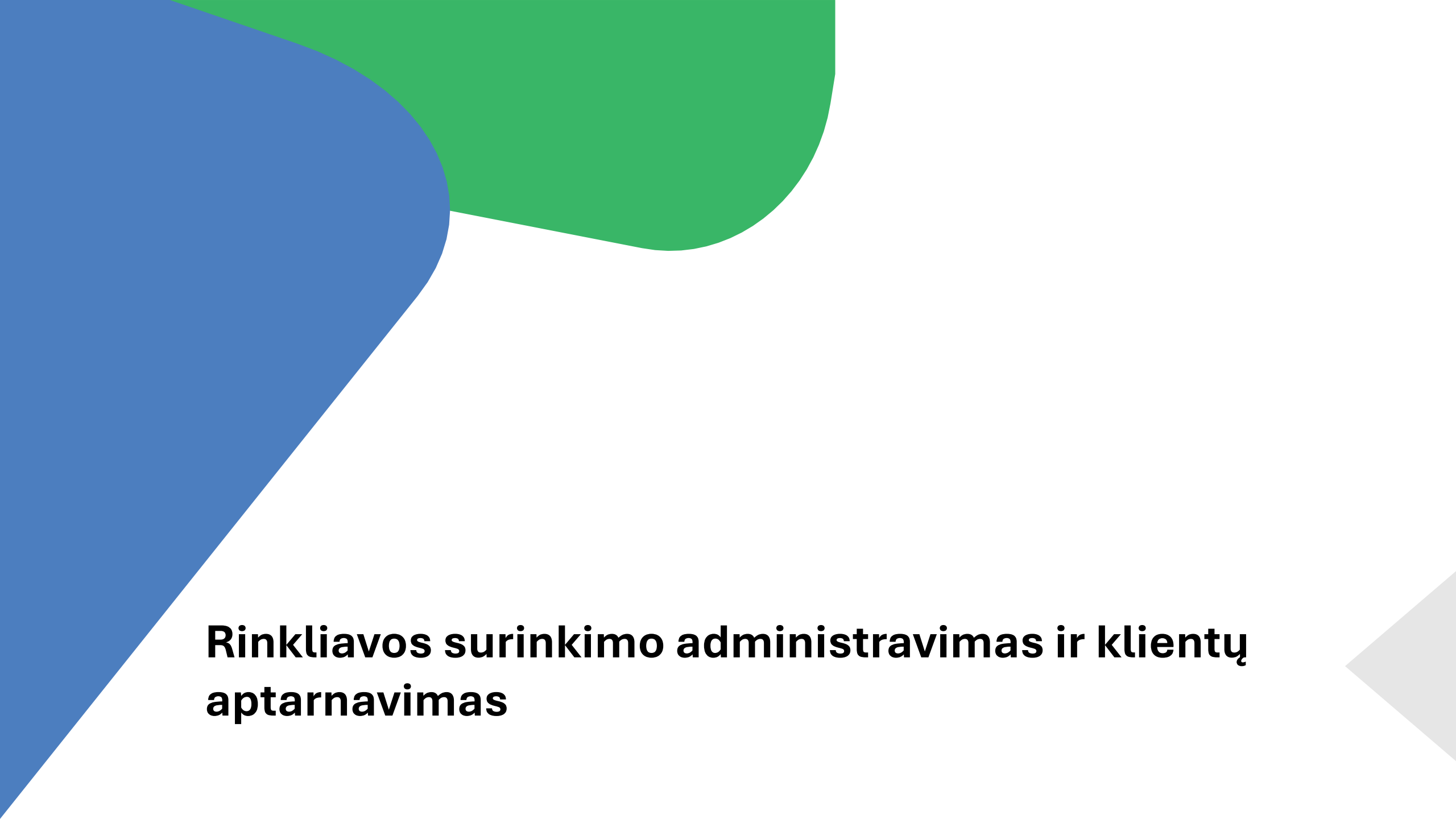
100 proc.
Žalieji pirkimai

2024 metais įvykdėme **89** pirkimus.

- Tarptautiniai ir supaprastinti konkursai – **1**
- Mažos vertės skelbiami ir neskelbiami pirkimai – **87**
- Pirkimai vykdant per CPO – **1**

Bendra įvykdytų pirkimų vertė – 559 152,93 Eur su PVM

- Rinkos konsultacijų atlikta – **5**
- 2023 metais atlikome **18** viešųjų pirkimų plano pakeitimų.



**Rinkliavos surinkimo administravimas ir klientų
aptarnavimas**

Rinkliavos surinkimo administravimas

2024 m. vietinės rinkliavos surinkimas proc.



97,8 proc.*

2024 m. vietinės rinkliavos surinkimas Eur.



26,68 mln. Eur

2024 m. suformuota ir išsiųsta mokėjimo pranešimų



313 690 vnt.

Už 2024 metus rinkliavą iš karto sumokėjo



43 proc. mokėtojų

2024 m. kas ketvirtį mokėjo rinkliavą mokėjo



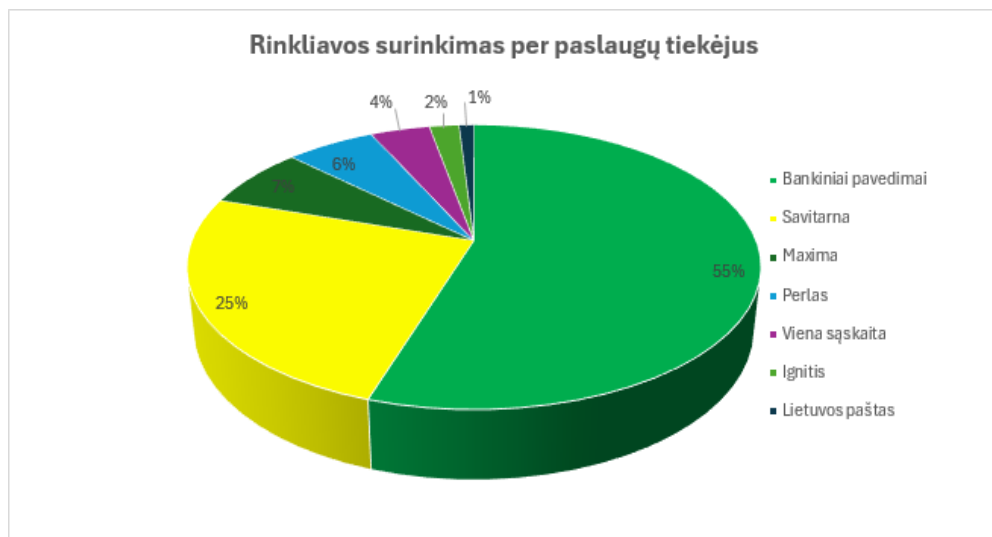
57 proc. mokėtojų

Rinkliavos apmokėjimas

Rinkliavos surinkimo kanalų pokyčių analizė (2023–2024 m.)

- **Bankiniai pavedimai** vis dar dominuoja, tačiau jų dalis sumažėjo 7 proc. (nuo 62 proc. iki 55 proc.).
- **Savitarna** augo labiausiai – 9 proc. padidėjimas (nuo 16 proc. iki 25 proc.). Ženklus augimas rodo didėjančią vartotojų pasitikėjimą ir patogumą naudoti šią sistemą.
- **Viena sąskaita** išlaikė tą patį procentą 4 proc.
- **Maxima ir Perlas** šiek tiek prarado populiarumą (atitinkamai po –1 proc.).
- **Ignitis ir Lietuvos paštas** sudaro atitinkamai 2 proc. ir 1 proc.

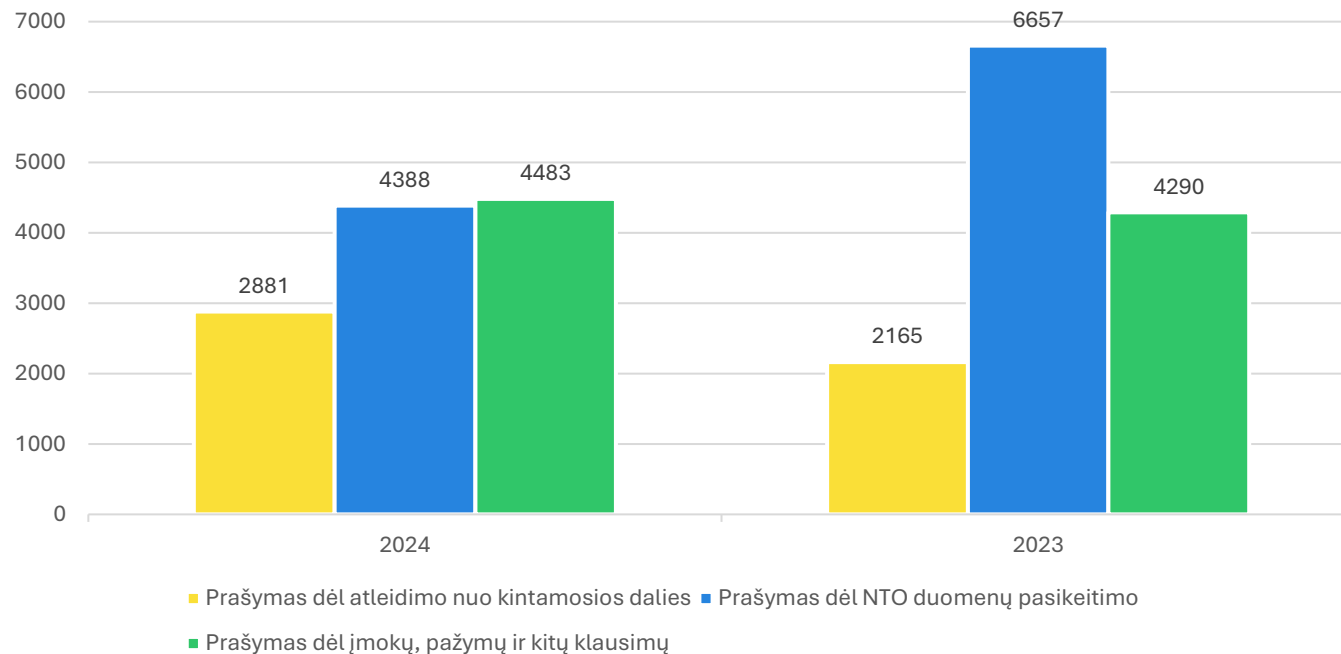
Bendros tendencijos rodo perėjimą nuo tradicinių pavedimų prie modernesnių rinkliavos apmokėjimo būdų.



Klientų prašymų statistika

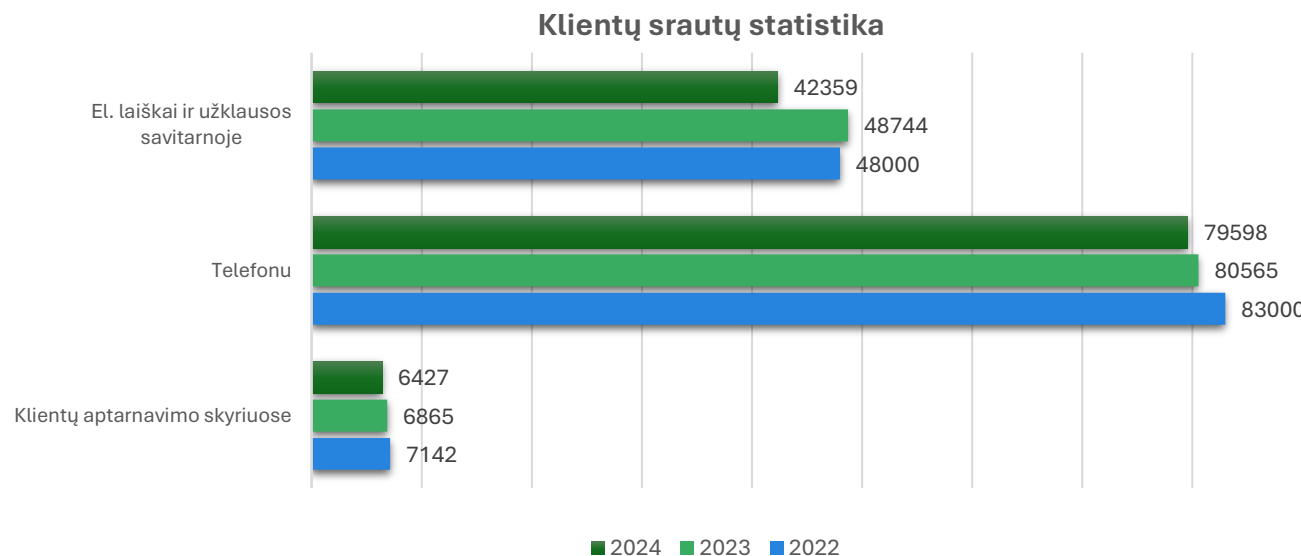
- Prašymų dėl atleidimo nuo kintamosios dalies padaugėjo 33,1 proc.
- Prašymų dėl NTO duomenų pasikeitimo sumažėjo 34,1 proc. Tai susiję su procesų efektyvinimu.
- Prašymų dėl įmokų, pažymų ir kitų klausimų skaičius šiek tiek išaugo 4,5 proc.

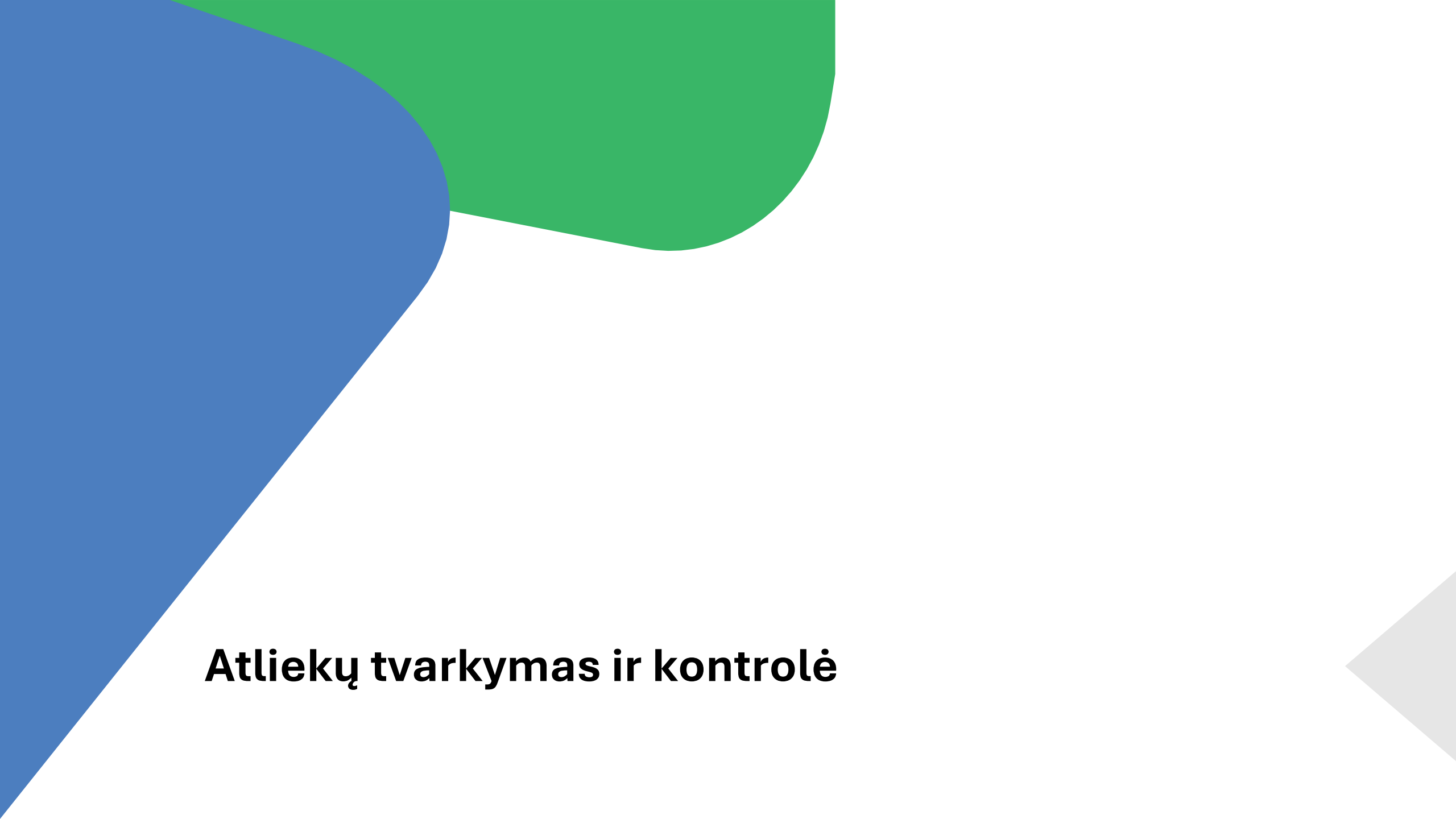
VASA gautų prašymų statistika



Klientų srauto apžvalga

- **Fizinis aptarnavimas skyriuose mažėja** (–10 proc. per dvejus metus). Klientai vis dažniau renkasi nuotolinius aptarnavimo būdus arba procesai tapo efektyvesni, sumažinant poreikį apsilankyti skyriuose.
- **Telefono skambučių skaičius stabiliai mažėja** (–4.1proc. per dvejus metus, –1.2 proc. per pastaruosius metus). Savitarnos sistemoje ar kituose kanaluose, klientai randa aktualią informaciją be skambučio.
- **El. laiškų ir savitarnos užklausų skaičius reikšmingai sumažėjo** (–13.1 proc. per metus, –11.7 proc. per dvejus metus). Klientai gauna daugiau atsakymų www.vasa.lt ar kituose kanaluose, taip pat mažėja bendras užklausų poreikis dėl supaprastintų procesų.





Atliekų tvarkymas ir kontrolė

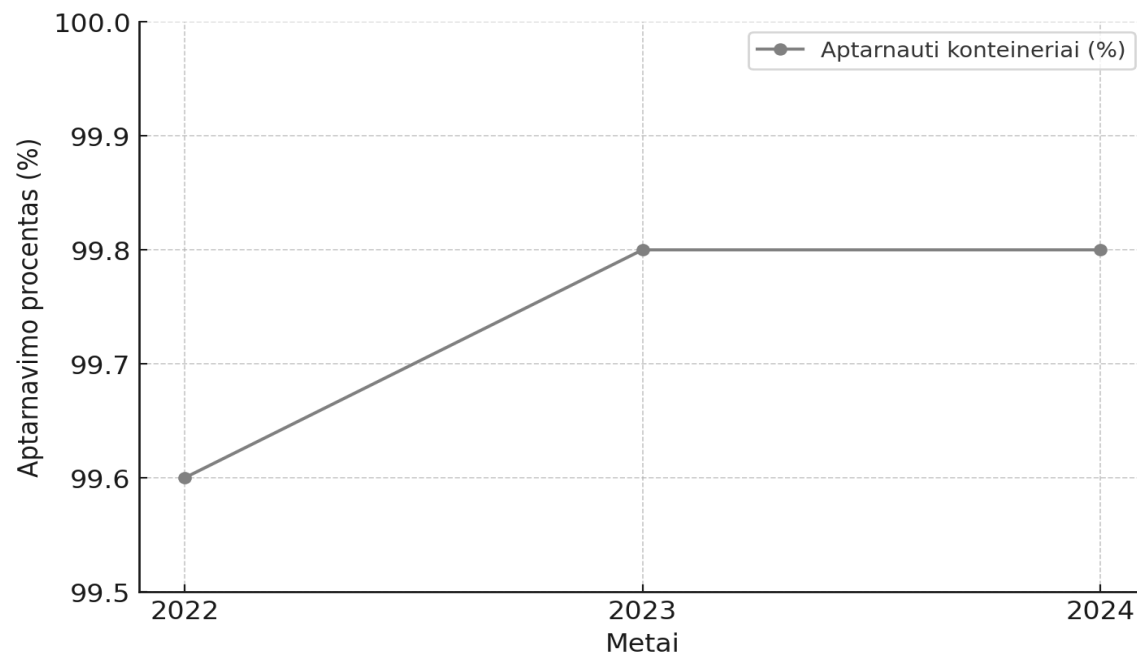
Bendras aptarnavimo rodiklis

SI „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ atsakingas, kad visos komunalinės atliekos būtų išvežtos laiku ir siekia, kad bendro naudojimo konteinerių aplinka būtų tvarkinga. Laiku neaptarnautų pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų konteinerių skaičius 12225 vnt., kai tikslas buvo 23000 vnt., o neleistinais paliktų atliekų kiekis - 460,9 t. (tikslas 550 t.)

2024 m. mišrių komunalinių atliekų konteinerių aptarnavimo rodiklis išliko itin aukštas – **99,82 proc** konteinerių buvo aptarnauta pagal nustatytą grafiką.

Lyginant su ankstesniais metais, rodikliai rodo stabilumą ir nuoseklų paslaugų kokybės palaikymą:

- **2024 m. – 99,8 %**
- **2023 m. – 99,8 %**
- **2022 m. – 99,6 %**

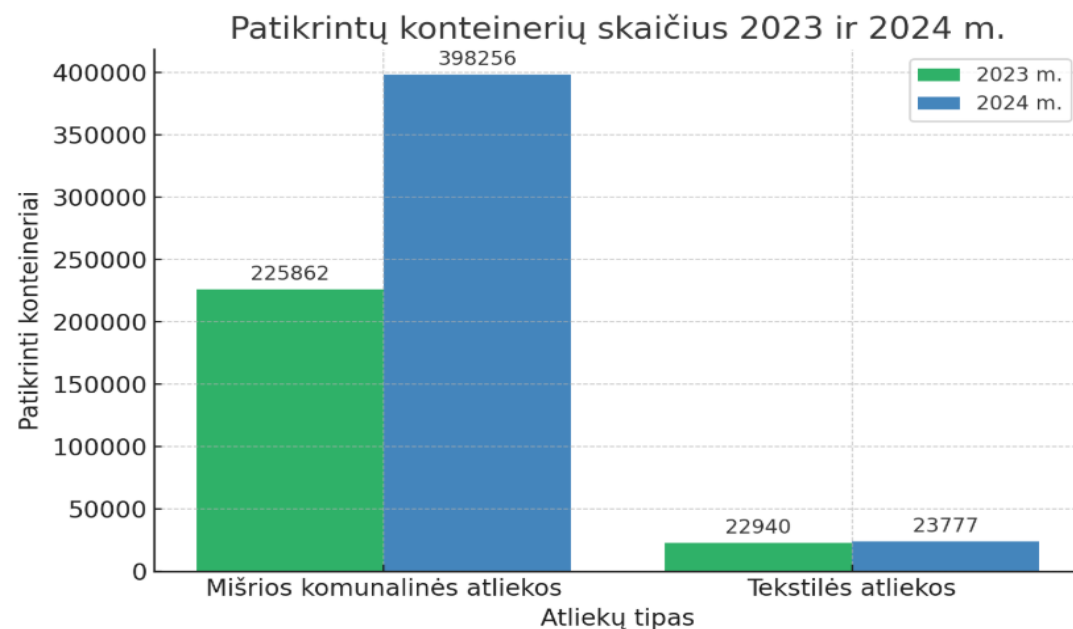


Konteinerių patikrinimai

Siekiant užtikrinti atliekų rūšiavimo ir surinkimo kokybės kontrolę, 2024 metais buvo patikrintas didelis skaičius konteinerių.

Patikrintų konteinerių skaičius pagal atliekų rūšis:

- Mišrių komunalinių atliekų konteineriai – **398 256** (2023 m. – 225862 , pokytis **+ 46 proc.**)
- Tekstilės atliekų konteineriai – **23 777** (2023 m. – **22 940**, pokytis **+3,6 proc.**)

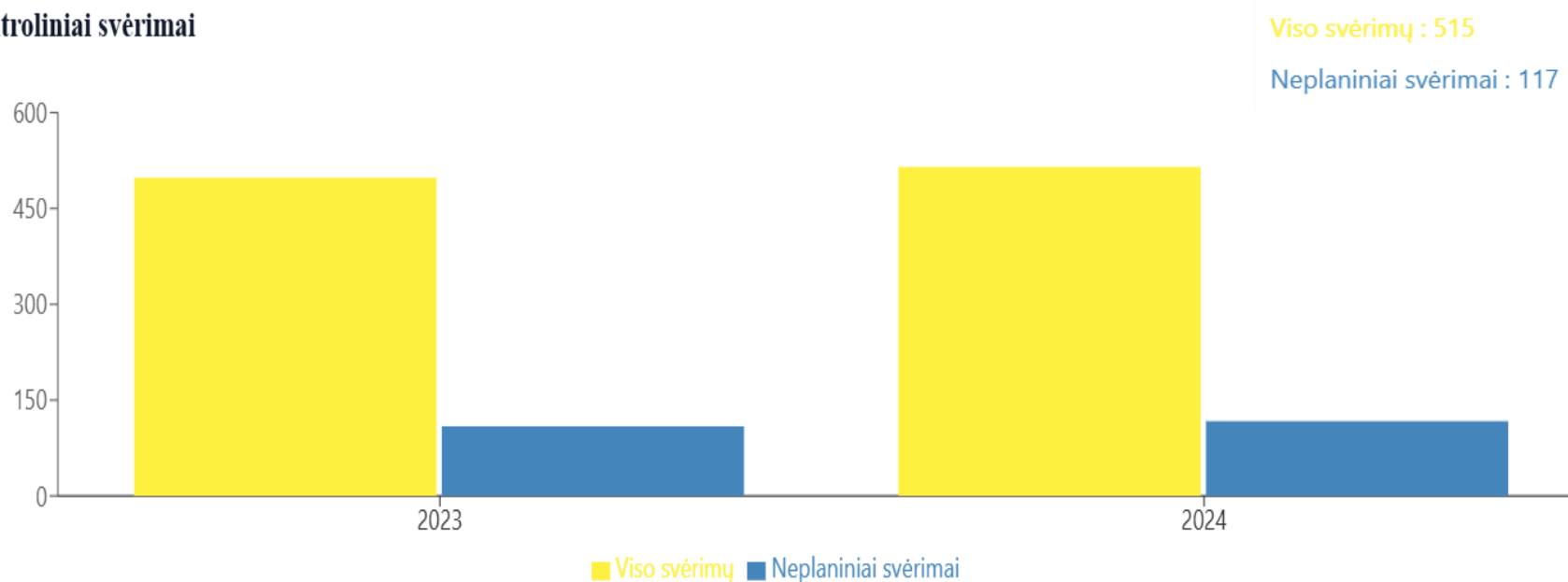


Konteinerių svėrimai

Per 2024 metus buvo atlikti kontroliniai svėrimai:

- **515** (iš jų **117** neplaninių) , 2023 m. – **498** (iš jų **109** neplaninių) (+3,4 % pokytis)

Kontroliniai svėrimai



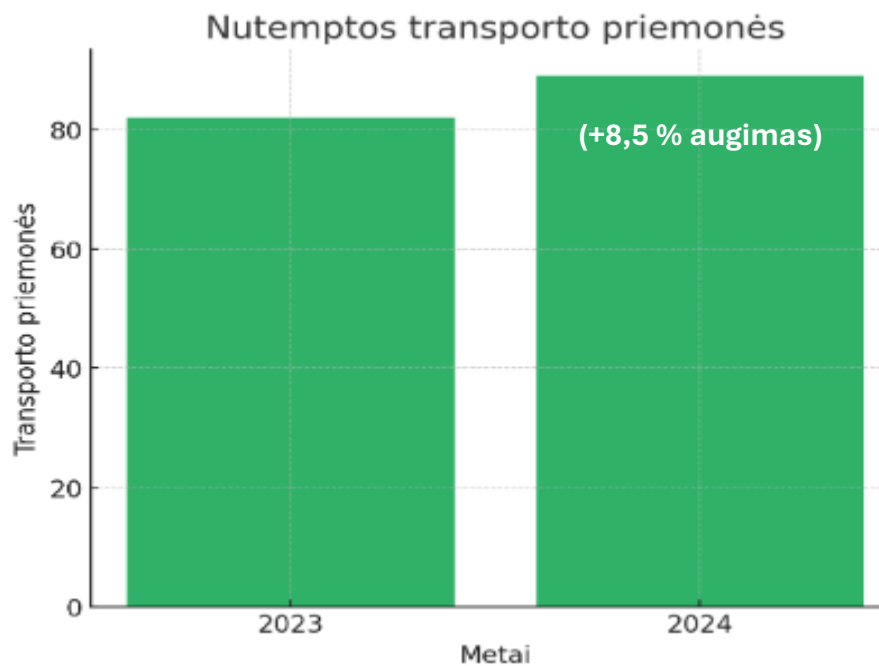
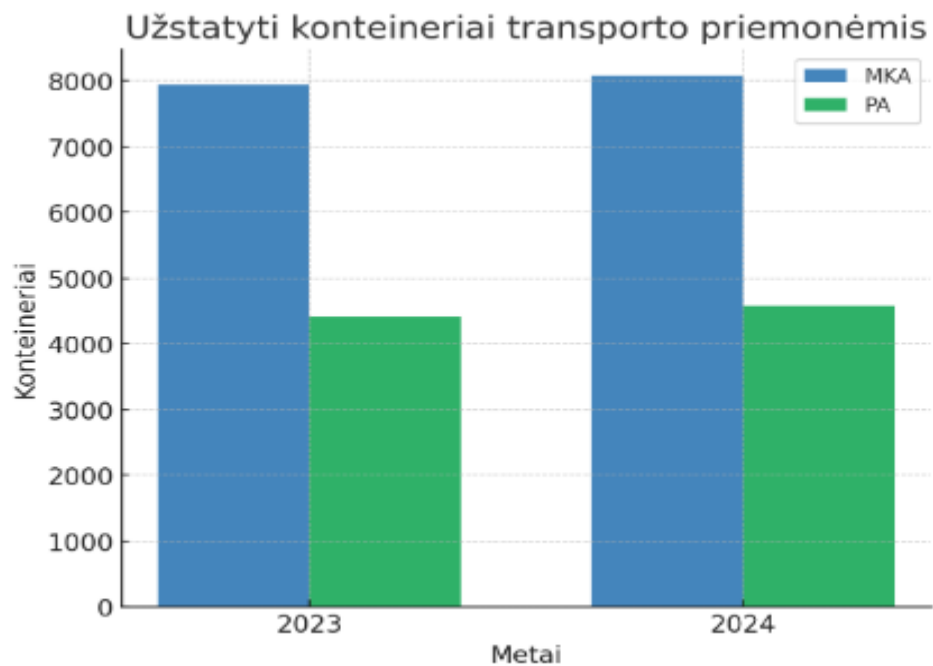
Atliekų aikštelių užstatymas transporto priemonėmis

Atliekų surinkimo procesą apsunkino kelios pagrindinės problemos:

Užstatyti konteineriai transporto priemonėmis:

2024 m.: **8 075** (MKA) ir **4 585** (PA)

2023 m.: **7 942** (MKA) ir **4 412** (PA)



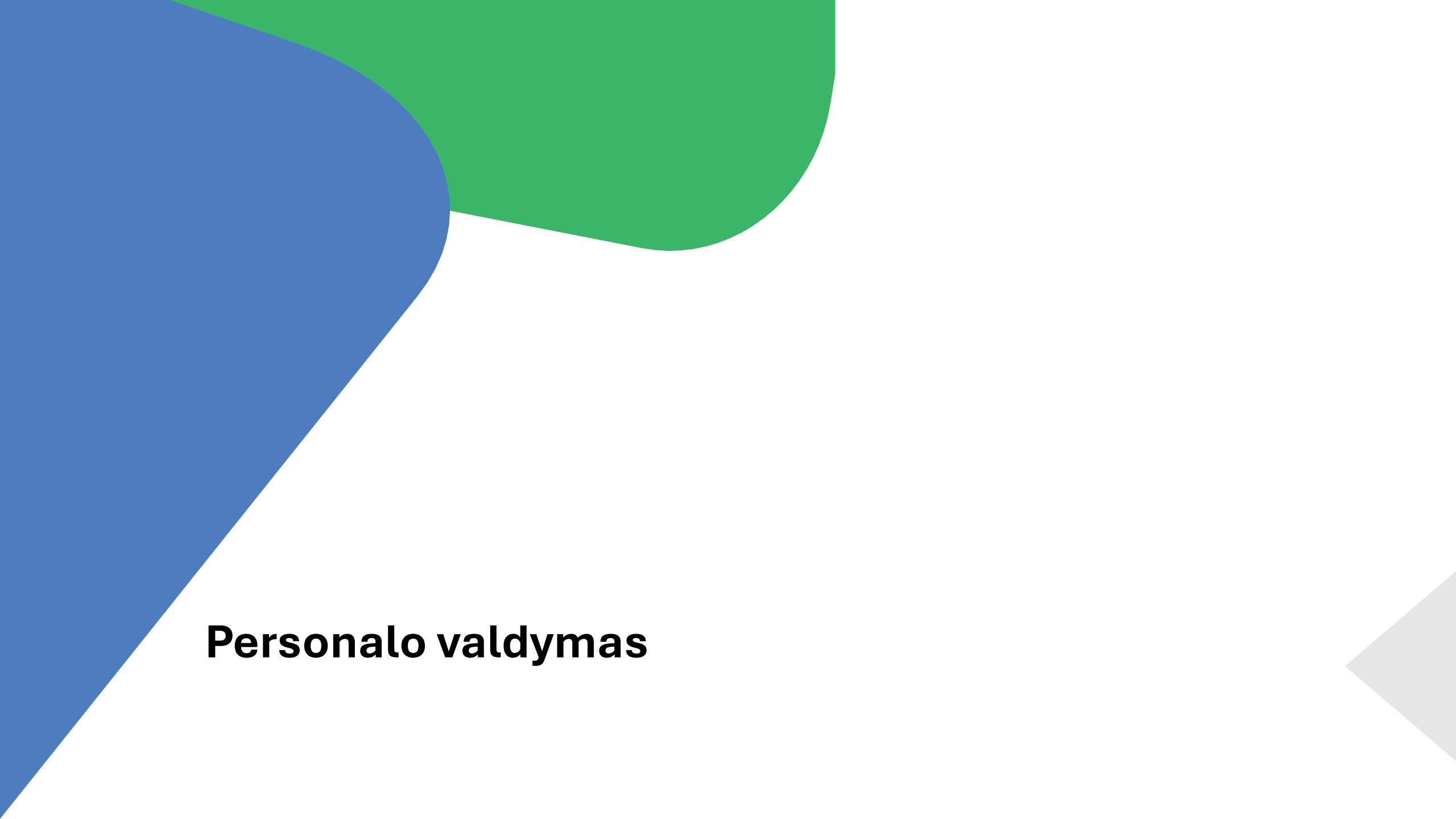
Atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra



2024 m. įmonė eksploatacijai priėmė 107 naujas požemines arba pusiau požemines komunalinių atliekų surinkimo aikšteles, o 2023 m. – 251.

Laiku arba anksčiau numatyto termino išnagrinėjome daugiau nei 296 naujus statybos projektus, kuriems reikalingas statybos leidimas (konteinerių aikštelės, konteinerinės patalpos pastatuose). Tai daugiabučiai namai bei administracinės, logistikos ir prekybos paskirties objektai. **Galutinai buvo priduoti 89 objektai ir jų aikštelės, kurios galutiniame etape atitiko visus statybos projekto reikalavimus.**

58 objektuose VASA rekomendavo atlikti infrastruktūros keitimo darbus, kurie palengvintų atliekų išvežimą. **Darbai buvo atlikti, o įvykdyti pakeitimai leido konteinerius aptarnauti pagal nustatytą grafiką.**



Personalo valdymas

Apie darbuotojus

2024 m. gruodžio 31 d. įmonėje dirbo 59 darbuotojai.

2024 m. įdarbinome 22 darbuotojus.

2024 m. paskelbėme 16 viešųjų atrankų į pozicijas, dėl kurių LR vyriausybės nutarimu rengiamas viešasis konkursas.

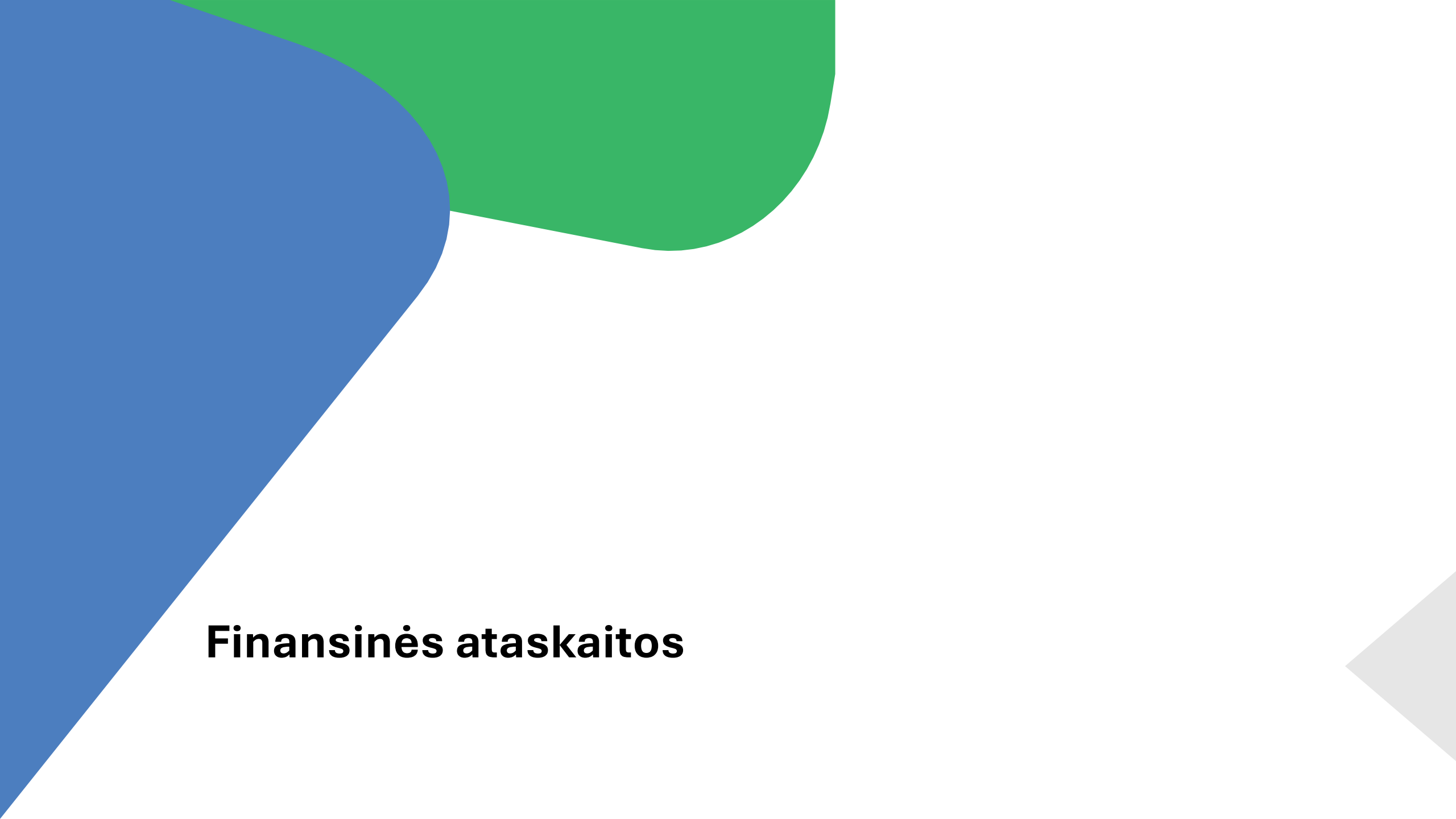
Pareigybės pavadinimas	Darbuotojų, einančių šias pareigas skaičius	Darbo užmokestis 2023 m.	Darbo užmokestis 2024 m.
Direktorius, skyrių vadovai	8	3904,31	3969,63
Specialistai	47	2131,27	2240,28

Darbuotojų ugdymas

Įmonė laikosi nuostatos, jog reikiamos darbuotojų kompetencijos – profesinės, lyderystės ir vadovavimo – padeda pasiekti aukščiausius veiklos rezultatus. Profesionalumas yra svarbus, todėl visi darbuotojai turi turėti tinkamas profesines ir pagrindines kompetencijas, būti atviri nuolatiniam mokymuisi ir tobulėjimui bei turėti reikiamą praktinę patirtį. Atsižvelgiant į kompetencijų ugdymo poreikius, įmonėje kasmet sudaromas darbuotojų ugdymo planas.

2024 m. organizuoti mokymai šiomis temomis:

Mokymai darbuotojams	Sąmoningos elgsenų skatinimo kompetencijų ugdymo mokymai
	Darbo taryba: funkcijos, veiklos gairės, reikšmė
	Komandos formavimo mokymai
	Teisėkūros ir teisės aktų rengimo mokymai
	Į klientą orientuoto skambučių centro veiklos organizavimo mokymai
	Viešųjų pirkimų konferencija
	Mokymai apie psichologinį smurtą ir priekabiavimą organizacijose
	Vidinės pusiausvyros, emocinio atsparumo ugdymo mokymai
	Pirmos pagalbos mokymai įmonės darbuotojams
	Civilinės saugos mokymai įmonės darbuotojams
	Darbuotojų saugos specialisto kvalifikacijos kėlimo mokymai
Vadovų ugdymas	Kaip susieti kompetencijų valdymo modelį su atlygio sistema?
	Lyderystės mokymai

The background features abstract, organic shapes in blue, green, and grey. A large blue shape is on the left, a green shape is at the top, and a grey shape is on the right.

Finansinēs ataskaitos

VASA finansinė apžvalga

2024 m. įmonė įsigijo nematerialaus turto už 10 648 Eur – virtualų asistentą.

Iš savivaldybės pasitikėjimo teise gavo teisę valdyti ir disponuoti turtu kaip įmonės savininko kapitalo dalimi: Atliekų turėtojų registru, atliekų surinkimo stebėsenos ir valdymo informacine sistema, kurios vertė 196 315,76 Eur.

Įsigijo materialaus turto už 3 995 Eur – mobiliuosius telefonus.

2024 m. nurašė ilgalaikio turto už 269 983,75 Eur (licencijas, programinę įrangą, duomenų bazių valdymo sistemas).

2025 m. veiklos planas

2024 m. pabaigoje VASA parengė strateginį veiklos planą 2025–2030 metams, kuriame numatyti svarbiausi tikslai, uždaviniai ir iniciatyvos, skirtos efektyviai atliekų tvarkymo sistemos vystymui ir pridėtinės vertės kūrimui.

2025 m. sieksime įgyvendinti strategijoje numatytas veiklos kryptis, kad gyventojai turėtų aiškią, patogią ir skaidrią atliekų tvarkymo sistemą.

Ateityje ir toliau išlaikysime klientų pasitenkinimą kaip svarbiausią prioritetą. Sieksime nuolat didinti jų pasitenkinimo lygį, gerindami klientų patirtį ir užtikrindami aukščiausios kokybės aptarnavimo paslaugas. Planuojame tobulinti veiklos procesus, diegti efektyvius valdymo sprendimus ir siekti dar geresnių rezultatų. Įmonės reputacija yra svarbus organizacijos turtas, todėl ir 2025 metais didelį dėmesį skirsime įmonės įvaizdžio stiprinimui.

2025 m. dar daugiau dėmesio skirsime gyventojų ir verslo įmonių edukavimui, skatindami sąmoningą ir tinkamą rūšiavimą. Bendradarbiaudami su kitais atliekų tvarkymo dalyviais, edukuosime visuomenę ir prisidėsime prie atliekų infrastruktūros gerinimo Vilniaus mieste.

